

세출예산사업명세서

2018년도 본예산 일반회계 재무과

부서: 재무과
정책: 재정지원
단위: 지방세운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과		7,895,893	3,324,027	4,571,866
	국 도 군	87,000 1,080 7,807,813		
재정지원		694,745	542,165	152,580
	국 도 군	87,000 1,080 606,665		
지방세운영		559,555	409,005	150,550
	국 도 군	87,000 1,080 471,475		
지방세부과		283,189	213,285	69,904
201 일반운영비		116,218	115,578	640
01 사무관리비		27,790	27,150	640
○일반수용비		22,670		
－ 지방세법 책자 구입(3종) 90,000원 * 25권		2,250		
－ 지방세부과 업무추진 서식 유인(4종) 200원 * 4,100매		820		
－ 고지서 및 용지구입		4,800		
· 지방세 고지서(10종) 80,000원 * 50상자		4,000		
· 과세용 순백용지(연결용) 40,000원 * 20상자		800		
－ 프린터 드럼 및 토너 구입 500,000원 * 4대 * 2회		4,000		
－ 고속레이저 프린터 소모품 구입(12종) 9,000,000원 * 1식		9,000		
－ 지방세 납부 문자 서비스 수수료 20원 * 90,000건		1,800		
○급량비		5,120		
－ 지방세 과세 업무추진 야간근무자 급식 8,000원 * 8명 * 80일		5,120		
02 공공운영비		88,428	88,428	0
○공공요금 및 제세		68,580		
－ 납세고지서 발송 우편요금		68,580		
· 일반우편 300원 * 190,000통		57,000		
· 등기우편 1,930원 * 6,000통		11,580		
○시설장비유지비		19,848		
－ 지방세 고속프린트기 유지보수비 450,000원 * 12월		5,400		
－ 우편엽서 자동봉합기 유지보수비 160,000원 * 12월		1,920		
－ 가상계좌 서버(G-Banking) 유지보수비 390,000원 * 12월		4,680		
－ 지방세 증빙서류 관리 서버 유지보수비 104,000원 * 12월		1,248		

부서: 재무과
정책: 재정지원
단위: 지방세운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			－ 지방세 증빙서류 관리 프로그램 유지보수비 550,000원 * 12월	6,600		
		202	여비	29,600	39,300	△9,700
		01	국내여비	29,600	39,300	△9,700
			○부과관리 기본여비 130,000원 * 8명 * 12월	12,480		
			○세정업무추진 여비 7,500,000원	7,500		
			○지방세수증대 활동여비 6,120,000원	6,120		
			○지방소득세(법인) 과세자료조사 여비 2,000,000원	2,000		
			○세무공무원 한마음체육대회 참가 여비 60,000원 * 25명	1,500		
		203	업무추진비	4,000	4,000	0
		03	시책추진업무추진비	4,000	4,000	0
			○재정운영 시책추진업무추진비 4,000,000원	4,000		
		301	일반보상금	10,000	10,000	0
		11	기타보상금	10,000	10,000	0
			○성실납세자 경품 지급 50,000원 * 200명	10,000		
		306	출연금	2,805	2,270	535
		01	출연금	2,805	2,270	535
			○지방세연구회 출연금 2,805,000원	2,805		
		308	자치단체등이전	39,066	34,356	4,710
		10	공기관등에대한경상적위탁사업비	39,066	34,356	4,710
			○지방세정보시스템 운영관리 39,066,000원 * 1식	39,066		
		405	자산취득비	81,500	6,300	75,200
		01	자산및물품취득비	81,500	6,300	75,200
			○업무용 컴퓨터 구입 1,500,000원 * 1대	1,500		
			○일괄처리시스템 구입 80,000,000원 * 1식	80,000		
		주택가격 산정		24,720	110,860	△86,140
		201	일반운영비	14,880	75,200	△60,320
		01	사무관리비	14,880	73,200	△58,320
			○일반수용비	13,600		
			－ 도면 및 각종 조서 출력 용지 500,000원 * 1식	500		
			－ 주택가격조사 및 지방세 민원서식 인쇄 40원 * 5,000매	200		
			－ 지방세 고지서 구입 80,000원 * 110박스	8,800		
			－ 프린터 토너 및 잉크 등 구입 500,000원 * 1식	500		
			－ 지방세 납부 홍보용 현수막 제작 60,000원 * 15개소 * 4회	3,600		
			○급량비	1,280		

부서: 재무과
정책: 재정지원
단위: 지방세운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			－ 주택가격산정 업무추진 야간근무자 급식 8,000원 * 4명 * 40일	1,280		
			202 여비	9,840	13,440	△3,600
			01 국내여비	9,840	13,440	△3,600
			○재산세업무 기본여비 130,000원 * 4명 * 12월	6,240		
			○지방세수증대 활동여비 3,600,000원	3,600		
			개별주택가격 조사사업 운영지원	174,000	0	174,000
			국	87,000		
			군	87,000		
			101 인건비	43,600	0	43,600
			국	21,800		
			군	21,800		
			04 기간제근로자등보수	43,600	0	43,600
			○개별주택가격조사 인부임	43,600		
			－ 기본급 60,300원 * 14명 * 49일	41,366		
			국	20,683		
			군	20,683		
			－ 보험료 2,234,000원	2,234		
			국	1,117		
			군	1,117		
			201 일반운영비	123,400	0	123,400
			국	61,700		
			군	61,700		
			01 사무관리비	119,400	0	119,400
			○일반수용비	117,800		
			－ 개별주택 도면 출력 용지 1,000,000원 * 1식	1,000		
			국	500		
			군	500		
			－ 전산출력물 편철용 바인더 및 민원 서식 1,000,000원 * 1식	1,000		
			국	500		
			군	500		
			－ 개별주택가격 검증 수수료 112,000,000원 * 1회	112,000		
			국	56,000		
			군	56,000		
			－ 토너 및 잉크 구입 1,000,000원 * 2세트	2,000		
			국	1,000		
			군	1,000		
			－ 개별주택가격 열람 홍보용 현수막 제작 60,000원 * 15개소 * 2회	1,800		
			국	900		
			군	900		
			○급량비	1,600		

부서: 재무과
정책: 재정지원
단위: 지방세운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			－ 개별주택가격 조사사업 업무추진 야간근무 자 급식 8,000원 * 4명 * 50일	1,600		
			국	800		
			군	800		
		02 공공운영비		4,000	0	4,000
		○시설장비유지비		4,000		
		－ 개별주택가격 정보시스템(HPMAP) 유지보수 200,000원 * 12월		2,400		
			국	1,200		
			군	1,200		
		－ 개별주택가격 부동산 평가시스템 유지보수 1,600,000원 * 1식		1,600		
			국	800		
			군	800		
		202 여비		5,000	0	5,000
			국	2,500		
			군	2,500		
		01 국내여비		5,000	0	5,000
		○개별주택가격 조사사업 업무추진 여비 5,000,000원		5,000		
			국	2,500		
			군	2,500		
		405 자산취득비		2,000	0	2,000
			국	1,000		
			군	1,000		
		01 자산및물품취득비		2,000	0	2,000
		○업무용 컴퓨터 구입 2,000,000원 * 1대		2,000		
			국	1,000		
			군	1,000		
		세입관리 및 체납세 징수		73,646	80,940	△7,294
		201 일반운영비		29,436	38,700	△9,264
		01 사무관리비		23,460	21,740	1,720
		○일반수용비		19,400		
		－ 기본 사무용품 및 자료보관용 바인더 구입 15,000원 * 20종		300		
		－ 체납 및 수납 관련 서식 인쇄 10,000원 * 4종 * 30권		1,200		
		－ 창봉투 및 일반봉투 구입 100원 * 5,000매		500		
		－ 지방세 체납세액 고지서 80,000원 * 50박스		4,000		
		－ 세외수입 전산고지서 80,000원 * 40박스		3,200		
		－ 체납세 자진납부 홍보 현수막 제작 60,000원 * 15개소 * 2회		1,800		
		－ 고지서 발급용 프린터 드럼 및 토너 구입 350,000원 * 2대 * 2회		1,400		
		－ 부동산 압류등기 및 해제촉탁 수입증지 1,000원 * 500건		500		

부서: 재무과
정책: 재정지원
단위: 지방세운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	－ 지방세 신용카드 납부 지급수수료 2,000,000원 － 공매재산 평가비 및 공매대행 해제 수수료 300,000원 * 5건 － 가상계좌 납부수수료 · 지방세 80원 * 25,000건 · 세외수입 80원 * 12,500건 ○피복비 － 체납합동징수팀 작업복 구입 150,000원 * 10개 ○급량비 － 체납세 징수 업무추진 야간근무자 급식 8,000원 * 4명 * 80일	2,000 1,500 3,000 2,000 1,000 1,500 1,500 2,560 2,560 5,976 5,976 3,960 2,016	16,960	△ 10,984
	202 여비	14,240	14,240	0
	01 국내여비 ○징수업무 기본여비 130,000원 * 4명 * 12월 ○체납세 징수 업무추진 여비 8,000,000원	14,240 6,240 8,000	14,240	0
	303 포상금	8,000	8,000	0
	01 포상금 ○지방세 과년도 체납세 징수포상금 3,000,000원 * 1식 ○체납세 징수실적 우수읍면 평가 － 최우수 1,000,000원 * 1읍면 － 우수 800,000원 * 2읍면 － 장려 600,000원 * 3읍면 － 도약 600,000원 * 1읍면	8,000 3,000 5,000 1,000 1,600 1,800 600	8,000	0
	308 자치단체등이전	21,970	20,000	1,970
	10 공기관등에대한경상적위탁사업비 ○세외수입정보시스템 유지보수비 21,970,000원 * 1식	21,970 21,970	20,000	1,970
	상설세원팀 운영	4,000	3,920	80
	도 군	1,080 2,920		
	202 여비	4,000	3,920	80
	도 군	1,080 2,920		
	04 국제화여비	4,000	3,920	80

부서: 재무과
정책: 재정지원
단위: 지방세운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○지방세 정책비교 해외연수 4,000,000원 * 1명	4,000		
			도	1,080		
			군	2,920		
		회계관리		135,190	133,160	2,030
		계약 및 지출업무 지원		135,190	133,160	2,030
		201 일반운영비		77,190	72,700	4,490
		01 사무관리비		52,890	51,150	1,740
		○일반수용비		40,050		
		－ 결산서 및 결산서 첨부서류 유인 90,000원 * 70부 * 2종		12,600		
		－ 결산심사 제안보고서 유인 10,000원 * 2종 * 60부		1,200		
		－ 기본 사무용품 구입 45,000원 * 10종 * 5회		2,250		
		－ 지방계약법령집 구입 120,000원 * 5권 * 1회		600		
		－ 프린터 토너 및 현상기 구입 300,000원 * 4회		1,200		
		－ 프린터 드럼 구입 500,000원 * 3회		1,500		
		－ 서류편철 제본기 소모품 등 구입 200,000원 * 5종		1,000		
		－ 물가정보지 등 구입 15,000원 * 5종 * 12월		900		
		－ 입찰 및 계약관련 서식 유인 3,000원 * 700부		2,100		
		－ 공사 및 물품 입찰 수수료 20,000원 * 450건		9,000		
		－ 전자태그 및 장비소모품 구입 1,300원 * 5,000개		6,500		
		－ 공사대금 공탁 수수료 300,000원 * 4건		1,200		
		○운영수당		8,840		
		－ 회계결산검사위원 심사수당 100,000원 * 4명 * 20일		8,000		
		－ 계약심의위원회 심사수당 70,000원 * 6명 * 2회		840		
		○급량비		4,000		
		－ 회계업무추진 야간근무자 급식 8,000원 * 5명 * 100일		4,000		
		02 공공운영비		24,300	21,550	2,750
		○공공요금 및 제세		9,000		
		－ 회계직 공무원 재정 보증 보험료 9,000,000원 * 1식		9,000		
		○시설장비유지비		15,300		
		－ 물품리더기(H/W,S/W) 유지보수 12,000,000원 * 1식		12,000		

부서: 재무과
정책: 재정지원
단위: 회계관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			－ 계약정보공개시스템(H/W,S/W) 유지보수 2,500,000원 * 1식	2,500		
			－ 입찰관리시스템 유지보수 800,000원 * 1식	800		
		202	여비	18,000	21,060	△3,060
		01	국내여비	18,000	21,060	△3,060
			○경리업무 기본여비 130,000원 * 5명 * 12월	7,800		
			○결산·계약업무 및 복식부기 업무추진 여비 10,200,000원	10,200		
		207	연구개발비	12,000	12,000	0
		01	연구용역비	12,000	12,000	0
			○회계처리 검증 용역 6,000,000원 * 1식	6,000		
			○통합재무보고서 작성 검토 용역 6,000,000원 * 1식	6,000		
		301	일반보상금	2,400	2,400	0
		09	행사실비보상금	2,400	2,400	0
			○결산검사위원 현장확인 여비 20,000원 * 4명 * 20일	1,600		
			○결산검사위원 교육참석 여비 200,000원 * 4명 * 1회	800		
		307	민간이전	600	0	600
		12	민간인위탁교육비	600	0	600
			○결산검사위원 위탁교육비 150,000원 * 4명 * 1회	600		
		405	자산취득비	25,000	25,000	0
		01	자산및오품취득비	25,000	25,000	0
			○사무용 집기 구입 25,000,000원 * 1식	25,000		
		재산운영		7,075,862	2,147,290	4,928,572
		공유재산 관리		55,128	932,112	△876,984
		공유재산 운영		55,128	932,112	△876,984
		101	인건비	22,708	20,720	1,988
		04	기간제근로자등보수	22,708	20,720	1,988
			○공유재산관리대장 정비 인부임	22,708		
			－ 기본급 60,300원 * 2명 * 180일	21,708		
			－ 보험료 1,000,000원	1,000		
		201	일반운영비	12,140	11,900	240
		01	사무관리비	12,140	11,900	240
			○일반수용비	9,100		
			－ 공유재산관리	6,550		
			· 측량 수수료 350,000원 * 6필	2,100		
			· 감정 수수료 250,000원 * 8필 * 2개소	4,000		
			· 대법원 수입증지 구입 9,000원 * 50필	450		

부서: 재무과
정책: 재산운영
단위: 공유재산 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			- 공유재산 입찰정보 처리장치 이용 수수료 150,000원 * 5건 750 - 공유재산 관리 칼라프린터 토너 구입 1,500,000원 * 1식 1,500 - 공유재산 관련 서식 및 출력용지 구입 300,000원 300 ○운영수당 1,120 - 공유재산심의위원회 심사수당 70,000원 * 4명 * 4회 1,120 ○급량비 1,920 - 공유재산 업무추진 야간근무자 급식 8,000원 * 3명 * 80일 1,920			
		202	여비	10,280	10,280	0
		01	국내여비	10,280	10,280	0
			○재산관리업무 기본여비 130,000원 * 3명 * 12월 4,680			
			○재산관리업무 추진여비 5,600,000원 5,600			
		401	시설비및부대비	10,000	889,212	△879,212
		01	시설비	10,000	889,212	△879,212
			○예천 남본리 건물(창고) 철거 및 폐기물처리 비 10,000,000원 * 1식 10,000			
		청사정비		6,057,794	409,558	5,648,236
		청사 유지관리		2,557,794	409,558	2,148,236
		201	일반운영비	1,792,794	389,558	1,403,236
		01	사무관리비	228,648	23,868	204,780
			○일반수용비 228,648			
			－ 소화기 총약 수수료 18,000원 * 150개 2,700			
			－ 전기 안전관리 수수료 297,000원 * 2개소 * 12회 7,128			
			－ 승강기 유지보수 점검 대행 수수료 280,000원 * 12회 3,360			
			－ 승강기 유지보수 점검 대행 수수료(신청사) 300,000원 * 3대 * 12회 10,800			
			－ 소방시설관리(방화) 대행 수수료 405,000원 * 12회 4,860			
			－ 소방시설 각종 정밀점검 대행 수수료 1,350,000원 * 2개소 * 2회 5,400			
			－ 소방시설 각종 정밀점검 대행 수수료(신청 사) 3,300,000원 * 2회 6,600			
			－ 청사 방역(신청사) 1,200,000원 * 4회 4,800			
			－ 신청사 시설관리 소모품 구입 3,000,000원 * 1식 3,000			
			－ 신청사 이사비 180,000,000원 * 1식 180,000			
		02	공공운영비 1,484,146		365,690	1,118,456
			○공공요금 및 제세 1,227,703			

부서: 재무과
정책: 재산운영
단위: 청사정비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	－ 소방안전협회비 100,000원 * 2개소 * 1회	200		
	－ 소방안전협회비(신청사) 400,000원 * 1개소 * 1회	400		
	－ 전기사용료 10,000,000원 * 12회	120,000		
	－ 전기사용료(신청사) 60,000,000원 * 12회	720,000		
	－ 별관(구 119안전센터) 전기사용료 330,000원 * 12회	3,960		
	－ 유통마케팅담당 사무실 전기사용료 270,000원 * 12회	3,240		
	－ 상하수도 사용료 700,000원 * 12회	8,400		
	－ 상하수도 사용료(신청사) 14,000,000원 * 12회	168,000		
	－ 도시가스 사용료(신청사) 1,650원 * 25ℓ * 8h * 300일	99,000		
	－ 재해복구공제회비 71,083,000원 * 1식	71,083		
	－ 손해배상공제회비(영조물) 33,420,000원 * 1식	33,420		
	○연료비	29,160		
	－ 의회 보일러 연료비(보일러등유) 1,000원 * 45ℓ * 4시간 * 95일	17,100		
	－ 2급관사 연료비(프로판가스) 1,500원 * 1.5ℓ * 8시간 * 180일	3,240		
	－ 난방기 유류대(등유) 1,000원 * 14ℓ * 6개소 * 90일	7,560		
	－ 비상발전기 유류 구입(신청사) 1,400원 * 10ℓ * 3h * 30일	1,260		
	○시설장비유지비	227,283		
	－ 건물유지비	43,822		
	· 본관(RC조) 7,400원 * 2,526㎡	18,693		
	· 의회청사(RC조) 2,820원 * 2,383㎡	6,721		
	· 동관(RC조) 9,450원 * 998㎡	9,432		
	· 서관(조립식) 2,500원 * 462㎡	1,155		
	· 문서고(RC조) 5,990원 * 342㎡	2,049		
	· 2급관사(RC조) 22,270원 * 73㎡	1,626		
	· 별관1(유통마케팅담당 RC조) 5,990원 * 250㎡	1,498		
	· 별관2(예산작업장 RC조) 5,990원 * 442㎡	2,648		
	－ 청사 화장실 비데 유지관리비 20,000원 * 30개 * 3월	1,800		
	－ 청사 화장실 비데 유지관리비(신청사) 20,000원 * 66개 * 12월	15,840		
	－ 냉난방기 유지관리비 27,000원 * 84대	2,268		
	－ 의회청사 빙축열시스템 유지관리비 5,000,000원 * 1식	5,000		
	－ 건물 유지관리비(신청사) 9,000원 * 17,617㎡	158,553		

부서: 재무과
정책: 재산운영
단위: 청사정비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			03 행사운영비	80,000	0	80,000
			○신청사 개청식 80,000,000원 * 1식	80,000		
			307 민간이전	350,000	0	350,000
			05 민간위탁금	350,000	0	350,000
			○청사 시설 위탁관리 용역 350,000,000원 * 1식	350,000		
			401 시설비및부대비	395,000	20,000	375,000
			01 시설비	395,000	20,000	375,000
			○신청사 보완 공사 300,000,000원 * 1식	300,000		
			○청사 폐기물 처리용역(구청사) 50,000,000원 * 1식	50,000		
			○지보면 행정복지센터 여자화장실 설치 45,000,000원 * 1식	45,000		
			405 자산취득비	20,000	0	20,000
			01 자산및물품취득비	20,000	0	20,000
			○청사 시설관리 물품구입비 20,000,000원 * 1식	20,000		
			호명면 행정복지센터 건립	3,500,000	0	3,500,000
			401 시설비및부대비	3,500,000	0	3,500,000
			01 시설비	3,500,000	0	3,500,000
			○호명면 행정복지센터 신축 토지매입비 3,500,000,000원 * 1식	3,500,000		
			차량관리	962,940	805,620	157,320
			관용차량 운영	962,940	805,620	157,320
			201 일반운영비	367,940	375,620	△7,680
			01 사무관리비	105,620	113,300	△7,680
			○일반수용비	2,300		
			－ 불용공용차량 매각 감정 수수료 800,000원	800		
			－ 자동차 검사수수료 1,500,000원 * 1식	1,500		
			○임차료	103,320		
			－ 군수 전용차량 임차료 1,100,000원 * 1대 * 12월	13,200		
			－ 군의회 의장 전용차량 임차료 1,550,000원 * 1대 * 12월	18,600		
			－ 본청 차량임차료 900,000원 * 2대 * 12월	21,600		
			－ 군청버스 임차료 520,000원 * 8회 * 12월	49,920		
			02 공공운영비	262,320	262,320	0
			○공공요금 및 제세	79,920		
			－ 자동차세 200,000원 * 111대	22,200		
			－ 차량보험료 520,000원 * 111대	57,720		
			○본청 차량유지비 4,800,000원 * 38대	182,400		

부서: 재무과
정책: 재산운영
단위: 차량관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			405 자산취득비	595,000	430,000	165,000
			01 자산및물품취득비	595,000	430,000	165,000
			○공용차량 구입	595,000		
			－ 기획감사실 홍보차량 교체 35,000,000원 * 1대	35,000		
			－ 환경관리과 폐기물 운반차량 교체 100,000,000원 * 3대	300,000		
			－ 건설교통과 공용(업무용) 차량 교체 35,000,000원 * 1대	35,000		
			－ 곤충연구소 공용(업무용) 차량 교체 35,000,000원 * 1대	35,000		
			－ 의회사무과 공용(업무용) 차량 교체 50,000,000원 * 1대	50,000		
			－ 예천읍 공용(업무용) 차량 교체 35,000,000원 * 1대	35,000		
			－ 효자면 공용(업무용) 차량 교체 35,000,000원 * 1대	35,000		
			－ 개포면 공용(업무용) 차량 교체 35,000,000원 * 1대	35,000		
			－ 풍양면 공용(업무용) 차량 교체 35,000,000원 * 1대	35,000		
			행정운영경비(재무과)	125,286	125,572	△286
			인력운영비(재무과)	97,566	97,272	294
			인력운영비	97,566	97,272	294
			101 인건비	97,566	97,272	294
			01 보수	97,566	97,272	294
			○시간외근무수당 10,100원 * 23명 * 35시간 * 12월	97,566		
			기본경비(재무과)	27,720	28,300	△580
			기본경비	27,720	28,300	△580
			201 일반운영비	23,520	24,100	△580
			01 사무관리비	19,520	20,100	△580
			○기관 및 부서운영 기본 수용비 370,000원 * 24명	8,880		
			○기관 및 부서운영 기본 급량비 210,000원 * 24명	5,040		
			○각종 위원회 심사수당 70,000원 * 10명 * 8회	5,600		
			02 공공운영비	4,000	4,000	0
			○컴퓨터 및 프린터 유지비 100,000원 * 30대	3,000		
			○복사기 수리 및 유지비 1,000,000원 * 1대	1,000		
			203 업무추진비	4,200	4,200	0
			04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0

단위: 기본경비(재무과)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○부서운영업무추진비(24명) 350,000원 * 12월	4,200		